



Comune di Villa Basilica

(Provincia di Lucca)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – SMART WORKING (ai sensi Dlgs 196/2003, Dlgs 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2019 - GDPR)

Il **Comune di Villa Basilica**, con sede operativa in Via Roma 1, in qualità di datore di lavoro:

INFORMA

tutto il personale dipendente sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in forma agile, cd. *Smart working* in merito e sulle misure tecniche organizzative adeguate, da adottare per salvaguardare il trattamento dei dati.

1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Ciascun dipendente dovrà assicurarsi che il dispositivo o il personal computer utilizzato per l'espletamento della prestazione sia dotato di misure di sicurezza adeguate; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Password;
- Antivirus;
- Firewall;
- Backup.

Il dipendente che chiede il lavoro agile autorizza il personale del Comune ad accedere ai propri dispositivi informatici per consentire:

- la verifica della compatibilità del dispositivo con le esigenze tecnologiche e di sicurezza dell'Ente;
- la iniziale configurazione del computer personale, necessaria per consentire l'attivazione dei programmi e delle applicazioni tramite le quali si effettua il lavoro agile;
- eventuali interventi di manutenzione, aggiornamento, riconfigurazione che potessero essere necessari in seguito.

Il tutto con piena liberatoria da responsabilità per il personale del Comune che effettuerà tali interventi.

2. VERIFICHE DELLA PRESTAZIONE



Comune di Villa Basilica

(Provincia di Lucca)

1. Il Comune di Villa Basilica, in qualità di datore lavoro, ha il diritto di svolgere controlli sul corretto svolgimento della prestazione dei propri dipendenti, nel rispetto degli articoli 2,3,4 dello Statuto dei Lavoratori.
2. A tal proposito, si informano i dipendenti che ciascun Dirigente o persona da lui delegata, negli ambiti di competenza, effettuerà una verifica della prestazione lavorativa con cadenza periodica in accordo con il dipendente.

3. STRUMENTI E SICUREZZA DEI DATI

1. Al fine di prevenire accessi non autorizzati al proprio dispositivo, ciascun lavoratore dovrà:
 - assicurarsi che il proprio dispositivo sia adeguatamente protetto da misure di sicurezza;
 - comunicare, senza ritardo, al proprio datore di lavoro e, specificatamente, al proprio Responsabile/Dirigente di riferimento eventuali malfunzionamenti, smarrimenti del proprio dispositivo e/ di supporti su cui sono conservati i dati, nonché ogni sospetto di violazione delle misure di sicurezza.
2. Il destinatario della comunicazione dovrà, per quanto di competenza, fornire consulenza, rendendosi prontamente disponibile, e comunicare senza ritardo al Referente privacy individuato e al DPO gli eventuali accadimenti, per le opportune valutazioni.
3. Si osservano al riguardo le procedure e le policy in materia adottate del Comune.

4. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

1. Ciascun lavoratore dovrà svolgere la prestazione con la diligenza richiesta dalla natura della prestazione stessa, garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati, utilizzando all'uopo particolari accortezze, legate alla peculiarità delle modalità di svolgimento del proprio lavoro.
2. Dovrà, dunque, rispettare l'obbligo della riservatezza, di non diffusione delle informazioni, del segreto d'ufficio, nonché ogni altro obbligo espressamente previsto nel contratto di lavoro, nell'atto di nomina a responsabile e/o autorizzato al trattamento dei dati (atti che qui si intendono integralmente richiamati).
3. Il lavoratore dovrà, inoltre, conservare e custodire diligentemente e responsabilmente le informazioni (personali e non), afferenti all'attività lavorativa, su supporto cartaceo o digitale, impegnandosi, fra le altre, a non renderle visibili e/o accessibili a soggetti terzi non autorizzati.



Comune di Villa Basilica

(Provincia di Lucca)

4. Il lavoratore ha l'obbligo, infine, di comunicare immediatamente al datore di lavoro ogni violazione o sospetto di violazione dei dati personali che dovesse riguardare informazioni di titolarità del Comune trattate nell'espletamento della prestazione lavorativa.

5. RESPONSABILITÀ E RUOLI

1. Ciascun lavoratore risponderà nei confronti di terzi di ogni eventuale trattamento illecito dei dati, personali e non, manlevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.
2. Il Comune di Villa Basilica, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 679/2016 e del codice privacy novellato, rimarrà Titolare del trattamento dei dati.
3. Il lavoratore, ancorché la prestazione è svolta nella forma del lavoro agile, rimarrà autorizzato al trattamento; dovrà, pertanto, attenersi scrupolosamente agli obblighi e a tutto quanto stabilito nel relativo atto di autorizzazione.

6. COMPITI PARTICOLARI DEL LAVORATORE AGILE

1. Il Lavoratore Agile, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal GDPR, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:
2. deve trattare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto di ogni contratto/provvedimento, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
3. deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico, presso la propria sede, idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 del GDPR;
4. deve adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di backup;
5. deve adottare adeguate misure di sicurezza definite dall'Ente.

7. PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE A CURA DEL LAVORATORE AGILE

1. Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Lavoratore Agile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:



Comune di Villa Basilica

(Provincia di Lucca)

- a. i dati devono essere trattati: secondo il principio di liceità; secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
 - b. i dati devono, inoltre, essere: trattati soltanto per la finalità prevista in ogni contratto; conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per gli scopi del trattamento.
2. Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.
 3. Il Lavoratore Agile è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (art. 84 del GDPR) e sanzioni amministrative pecuniarie (art. 83 del GDPR).
 4. Il Lavoratore Agile si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del Titolare del trattamento, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso Titolare del trattamento, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.
 5. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 co. 3 del GDPR, il Titolare del trattamento, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite.
 6. Il Comune di Villa Basilica ha un Responsabile della Protezione Dati (DPO), il quale, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Europeo, deve “sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.”

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente informativa, si rinvia alla normativa vigente (nazionale ed europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a, in qualità di Lavoratore Agile, dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento



Comune di Villa Basilica
(Provincia di Lucca)

dei dati personali.

Data _____

Firma

Il Responsabile Area Finanziaria

Dott. Francesco Spaccesi

(firmato digitalmente)