



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LICCIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 107 del 31/08/2018

OGGETTO: Modifica Art.27 del "Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno del mese di agosto alle ore 12:30, nella sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito con presidente Il Sindaco Giordano Ballini la Giunta Comunale.

N.	Nominativo	Carica	Presenza
1	BALLINI GIORDANO	Sindaco	SI
2	ANELLI ELISA	Vice Sindaco	NO
3	AVERSA MAURIZIO	Assessore	SI

PRESENTI: 2

ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dr. Alberto Cappello

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: Modifica Art.27 del "Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge n.190/2012 "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" con l'art. 1 c.41 ha modificato la L. n.241/90 introducendo l'art. 6 bis "Conflitto di interessi" il quale stabilisce che: *il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;*
- il D.P.R. del 16 aprile 2013 n.68 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" con l'art. 7 – Obbligo di astensione – riprende il principio dell'obbligo dell'astensione da parte del dipendente pubblico, in merito all'adozione di decisioni o di attività che possono coinvolgerlo per ragioni di convenienza...omississ.;
- le considerazioni contenute nel P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione) - all.1 B6, raccomandano di porre una particolare attenzione da parte dei responsabili del procedimento sulle situazioni di conflitto di interesse, stabilendo l'obbligo di astensione per il responsabile del procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale;

Preso atto:

- dei vari orientamenti espressi sull'argomento da parte dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione);

Considerato che:

- gli artt. 13 – 17 e 18 della legge n.689/81 disciplinano rispettivamente gli atti di accertamento, l'obbligo di rapporto e l'emissione dell'ordinanza ingiunzione che regolano il procedimento sanzionatorio delle violazioni a disposizioni di leggi varie, regolamenti comunali o ordinanze;

Riscontrato come:

- per i motivi sopra esposti, l'organo che ha proceduto all'accertamento di violazioni a disposizioni di legge o regolamenti o ordinanze sindacali, non può essere chiamato a decidere l'eventuale ricorso poiché in tale ipotesi potrebbe configurarsi un conflitto di interessi né in tali ipotesi è possibile rinviare alla ipotetica competenza del

sindaco stante l'espresso divieto degli organi politici di assumere atti di mera gestione di competenza esclusiva degli uffici burocratici dell'Ente.

Attesa la necessità, nel silenzio osservato al riguardo dal regolamento comunale degli uffici e dei servizi, di disciplinare la materia introducendo nel regolamento stesso apposita norma.

Visto il Nuovo Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n.125 del 29/12/2010 ed adeguato successivamente con propria deliberazione n.34 del 16/03/2018;

Visto l'allegato parere di cui all'Art.49 T.U. Decr.leg.vo n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di Legge,

DELIBERA

1. All'articolo 27 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato come in premessa, la lettera v) è sostituita dalla seguente: "*v) gli altri atti a loro attribuiti dallo statuto e dai regolamenti. In particolare spetta ai titolari di area, in ragione della materia attribuita a ciascuno di essi, la decisione dei ricorsi contro i verbali di accertamento di violazioni a disposizioni di legge, regolamenti comunali o ordinanze la cui competenza sia rimessa al Comune in qualità di autorità competente a ricevere il ricorso. La competenza si estende alla emissione della eventuale ordinanza ingunzione. Ove il verbale di contestazione od accertamento dell'infrazione sia stato redatto dallo stesso titolare dell'area, il ricorso è deciso dal Segretario Comunale cui spetta anche l'emissione della ordinanza ingunzione. Spetta altresì al Segretario Comunale la decisione dei ricorsi nelle materie non attribuibili ad alcuna area di attività del comune ovvero non sia esattamente definibile in ragione del criterio della materia*"

Di seguito, data l'urgenza, con votazione favorevole, parimenti unanime,

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134, 4° comma T.U. Decr.leg.vo n.267/2000.

Proposta N° 107 del 27/08/2018

OGGETTO: Modifica Art.27 del "Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

PARERE TECNICO - PROPOSTA DI GIUNTA

AREA: AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.49 del T.U. Decr.Leg.vo n.267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione di cui in oggetto.

Addi : 27/08/2018

Il Responsabile dell'Area
F.to Roberta Martinelli

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Giordano Ballini

Il Segretario Generale
F.to Dr. Alberto Cappello

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On line del Comune il
- 6 SET. 2018 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Per ufficio segreteria
F.to Sauro Paganucci

ESECUTIVITA'

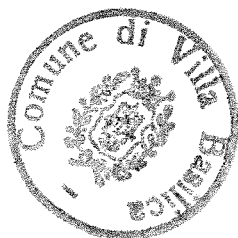
La Presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta eseguibile il
31/08/2018.

Il Responsabile servizi amministrativi
F.to Roberta Martinelli

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Villa Basilica 05/09/2018



Istruttore Amministrativo
Sauro Paganucci
[Handwritten signature]