



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

D.Lgs. art. 26 D.Lgs. 81/08

SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO "LE COCCINELLE"

IMPRESA APPALTATRICE: _____

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI VILLA BASILICA (LU)

OGGETTO DEL SERVIZIO: GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI RISERVATI ALLA PRIMA INFANZIA PER CONTO DEL COMUNE DI VILLA BASILICA, PRESSO L'ASILO NIDO "LA COCCINELLE" (9-36 MESI)

PERIODO SERVIZIO: _____

L'Appaltatore

Il Committente



COMUNE DI VILLA BASILICA (PROVINCIA DI LUCCA)

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

1. QUADRO LEGISLATIVO

Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

Art. 26 Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, e tale documento è allegato all'affidamento dell'incarico. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO APPALTATO

L'attività di gestione del servizio di gestione asilo nido "LE COCCINELLE" viene svolta secondo quanto indicato nel Capitolato d'Oneri.

3. SCOPO

Scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e l'Appaltatore attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire alle imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori.

4. DEFINIZIONI

Committente:

Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel Caso specifico trattasi di:
COMUNE DI VILLA BASILICA (LU)

Appaltatrice/Appaltatore/Fornitore:

E' la ditta che riceve l'incarico per l'esecuzione dell'attività. Nel caso specifico trattasi di:

Interferenza:

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

5. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Comune di Villa Basilica (LU)

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

6. VALUTAZIONE DEI RISCHI AFFERENTI L'INTERFERENZA TRA LE ATTIVITA' E MISURE DI PREVENZIONE

Premesso che, il Comune di Villa Basilica per la proprietà degli immobili, ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività presenti, sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate e relative a tutte le suddette strutture.

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà procedere all'adempimento di tutte le disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, inoltre, sempre prima dell'inizio del servizio verrà eseguito un sopralluogo congiunto con le varie figure responsabili (datori di lavoro e R.S.P.P) per illustrare le vie di esodo, i presidi per la gestione delle emergenze, e di quant'altro ritenuto fondamentale ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro; di detto sopralluogo verrà redatto apposito verbale.

RISCHIO	IL LUOGO DI LAVORO E' A "BASSO" RISCHIO INCENDIO
Misure di Prevenzione e Protezione	Ai datori di lavoro verranno fornite le seguenti informazioni, i quali dovranno procedere ad renderne edotti i propri lavoratori: <ul style="list-style-type: none">• Informazione sul luogo di lavoro, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio;• Cartellonistica indicante i percorsi di esodo e gli apprestamenti antincendio.
RISCHIO	SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATO
Misure di Prevenzione e Protezione	Presenza di pavimenti regolari e non danneggiati; Via di transito e di uscita in conformità alle disposizioni normative; Tutti i locali di lavoro hanno un'illuminazione di sufficiente intensità, inoltre in tutte le strutture sono presenti un numero adeguato di luci di emergenza; Tuttavia si rende necessario: <ul style="list-style-type: none">• indossare calzature antiscivolo;• evitare spargimenti di liquidi in zone di percorrenza;• intervenire prontamente per contenere eventuale versamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
RISCHIO	INFEZIONI O CONTAMINAZIONI CAUSATI DA AGENTI BIOLOGICI
Misure di Prevenzione e Protezione	Si rendono necessarie le seguenti precauzioni: <ul style="list-style-type: none">• formazione del personale circa le misure igieniche da osservare;• corretto smaltimento dei rifiuti nei tempi strettamente necessari;• delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo;• contenimento di impatto visivo e produzione di cattivi odori.
RISCHIO	INTERFERENZE TRA PERSONALE DURANTE LE ATTIVITÀ
Misure di Prevenzione e Protezione	Per evitare urti, tagli, contusioni ed abrasioni si devono: <ul style="list-style-type: none">• individuare percorsi protetti specialmente durante lo spostamento di pentole e/o contenitori caldi;• usare guanti di protezione.

Comune di Villa Basilica (LU)

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

RISCHIO	PULIZIA DI LOCALI E DEGLI ACCESSORI
Misure di Prevenzione e Protezione	Per evitare cadute o scivolamenti: <ul style="list-style-type: none">• indossare calzature antiscivolo;• eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza; Per evitare intossicazioni o abrasioni: <ul style="list-style-type: none">• utilizzare guanti e/o mascherine di protezione• assicurarsi che i prodotti per la pulizia/sanificazione non siano lasciati incustoditi e/o liberamente accessibili.
RISCHIO	MOVIMENTAZIONE E UTILIZZO DI MACCHINE ED ATTREZZATURE
Misure di Prevenzione e Protezione	Per evitare incendi, esplosioni, urti, schiacciamenti e contusioni: <ul style="list-style-type: none">• le apparecchiature, se necessario, devono essere marchiate CE ed oggetto di regolare manutenzione;• le apparecchiature elettriche devono essere connesse a terra oppure a doppio isolamento;• le attrezzature durante l'utilizzo devono essere sorvegliate e non lasciate incustodite.
RISCHIO	ELETTROCUZIONE
Misure di Prevenzione e Protezione	L'impianto elettrico risulta realizzato secondo progetto ed in conformità alla regola d'arte; l'amministrazione comunale è in possesso delle relative dichiarazioni di conformità; Verifica periodica dell'impianto di messa a terra di tutte le strutture;

7. PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire a tutto il personale presente nei locali delle varie strutture scolastiche, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE	
Misure di Prevenzione e Protezione	All'interno delle varie strutture è presente un adeguato numero di estintori posti in posizione nota; Ciascuna ditta appaltatrice dovrà procedere alla formazione di un numero adeguato di incaricati alla lotta antincendio; In sede di sopralluogo sono state illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è: 115 Vigili del Fuoco .
Vostro comportamento di sicurezza	In caso di piccolo incendio avvisate immediatamente il personale presente nella struttura, e se ciò non è possibile cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi. Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

	chiudendo la porta. Quindi: - Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma. - Avvertite i Vigili del Fuoco – 115.
PRONTO SOCCORSO	
Misure di Prevenzione e Protezione	Ciascuna ditta appaltatrice dovrà procedere alla formazione di un numero adeguato di incaricati al pronto soccorso e fornirli di: - un pacchetto di medicazione - un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza.
Vostro comportamento di sicurezza	Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso; Utilizzate i presidi sanitari in vostro possesso; Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118 Pronto Soccorso.

8. PRESCRIZIONI

Nei luoghi di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate.

Villa Basilica, _____

Firma del Datore di lavoro del Comune di Villa Basilica

(_____)

Firma del R.S.P.P. del Comune di Villa Basilica

(_____)

Firma del Datore di lavoro della società aggiudicataria del servizio di gestione mensa

(_____)

Firma del R.S.P.P. della società aggiudicataria del servizio di gestione mensa

(_____)

Firma del Datore di lavoro della società aggiudicataria del servizio gestione Asilo Nido

(_____)

Firma del R.S.P.P. della società aggiudicataria del servizio di gestione dell'asilo nido

(_____)