



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

Ufficio Tecnico
Telefono 0572 461620 - 0572 461623

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI VILLA BASILICA – PERIODO 01/08/2023 – 31/07/2028

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Campo Sportivo di Villa Basilica, denominato "Barbagliana Stadium" per la durata di anni 5 e più precisamente per il periodo intercorrente tra il 01/08/2023 e il 31/07/2028.

Al soggetto affidatario sarà conferita anche l'attività di programmazione complessiva dell'utilizzo degli impianti affidati in gestione, comprensiva della definizione dell'assegnazione degli spazi d'uso dei soggetti fruitori, nel rispetto di quanto stabilito dall'Amministrazione comunale.

Nell'ambito dell'utilizzo dovrà essere garantito l'uso pubblico sociale degli impianti considerati mettendoli prevalentemente a disposizione degli organismi associativi e delle scuole del territorio che svolgono le attività sportive definite di pubblico interesse, in base al principio del pluralismo.

Nel rispetto di dette destinazioni, la gestione dovrà caratterizzarsi come attività complessa ed articolata, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) utilizzo degli impianti per la realizzazione di iniziative sportive, volte sia alla promozione che alla divulgazione della pratica sportiva sul territorio di Villa Basilica, in tutti i suoi molteplici aspetti salutari, educativi, aggregativi e sociali (corsi e scuole sportive, manifestazioni, gare, destinate a tutte le fasce di età, progetti, con particolare riguardo ai giovani);
- b) supporto organizzativo e tecnico ad iniziative sportive organizzate dal Comune;
- c) partecipazione nella organizzazione di attività di promozione dello sport rivolte alla cittadinanza, con particolare attenzione ai bambini e ragazzi delle scuole, in accordo con le istituzioni scolastiche e l'amministrazione comunale, finalizzate a:
 - implementare le iniziative di sensibilizzazione e di coinvolgimento di bambini e ragazzi, con finalità di promozione all'attività motoria;
 - promuovere iniziative e manifestazioni sportive in collaborazione con le associazioni del territorio, in particolare con quelle che svolgono attività rivolte ai giovani;
- d) pieno utilizzo e la valorizzazione dell'impianto e delle aree in cui è ubicato per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario gestionale e alla sostenibilità degli investimenti;
- e) gestione tecnico-organizzativa per il funzionamento e l'ottimizzazione dell'impianto affidato sotto tutti gli aspetti: organizzativi, funzionali, tecnici, economici e di manutenzione ordinaria, sviluppando le potenzialità delle strutture per una gestione efficiente ed economicamente sostenibile;
- f) gestione di un sistema tariffario per l'uso approvato dall'Amministrazione comunale, per le quali il concessionario potrà annualmente presentare nel corso della concessione proposte di aggiornamento e/o revisione;



COMUNE DI VILLA BASILICA **(PROVINCIA DI LUCCA)**

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Sono ammessi alla procedura di affidamento le associazioni e le società sportive dilettantistiche, senza fine di lucro, regolarmente iscritte all'albo delle associazioni.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 5 a decorrere dal 01 agosto 2023 sino al 31 luglio 2028.

Con cadenza annuale è prevista una verifica sull'andamento gestionale con particolare riguardo agli interventi manutentivi ed agli investimenti. A seguito dell'esito della verifica verranno adottati i provvedimenti eventualmente necessari per assicurare l'equilibrio gestionale ed il rispetto dei patti contrattuali.

ART. 4 FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Villa Basilica, nell'esercizio delle funzioni cui è istituzionalmente preposto, favorisce e sostiene lo sport quale mezzo per la valorizzazione dell'individuo, riconoscendo altresì la funzione sociale delle attività svolte dalle Società e Associazioni sportive locali, intendendo pertanto promuoverne lo sviluppo.

Le caratteristiche dei servizi oggetto dell'appalto sono quelle classicamente riconducibili ai servizi di gestione degli impianti sportivi e più precisamente l'appaltatore dovrà garantire:

- La pulizia e la disinfezione dei locali spogliatoi;
- Il taglio dell'erba, sia del campo da gioco che della zona circostante recintata, compreso quindi le scarpate e quanto altro fino ad un metro oltre l'ultima recinzione esterna;
- La manutenzione ordinaria delle strade interne all'area recintata,
- Pulizia delle gradinate, locali wc, locale centrale termica e zone limitrofe;
- Segnatura del campo da gioco;
- Manutenzione e controllo dell'impianto di approvvigionamento acqua;
- Acquisto e mantenimento dei seguenti beni: reti porte, bandierine, sementi, concime, gesso e quanto altro necessario per il mantenimento del terreno da gioco e per l'esecuzione della seminazione e della rullatura del campo;
- Acquisto gasolio riscaldamento e manutenzione ordinaria dell'impianto termico;
- Manutenzione ordinaria del tagliaerba, della macchina segnacampo e delle altre attrezzature fornite dal Comune;
- Manutenzione ordinaria della rete esterna a protezione uscita palloni da campo gioco;
- Annaffiatura del campo da gioco;
- Pagamento delle spese telefoniche, luce e acqua;
- Custodia dell'impianto;
- Taglio e/o potatura piante di alto fusto a monte della recinzione esterna;
- Pulizia dell'area adibita a parcheggio.

Comune di Villa Basilica (LU)

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514



COMUNE DI VILLA BASILICA **(PROVINCIA DI LUCCA)**

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto per il servizio posto a base di gara ammonta a € **73.750,00** complessivi per i 5 anni.

ART. 6 PAGAMENTI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

Il contributo comunale risultante dagli esiti della gara sarà pagato in rate quadrimestrali posticipate, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, previa verifica della corretta gestione (assenza di contestazioni di inadempienze).

Il concessionario dovrà presentare regolare fattura.

Il concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13/08/2010 n. 136; in particolare, dovrà comunicare al Comune di Villa basilica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica di cui all'oggetto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'accertamento di transazioni eseguite senza avvalersi di conti correnti bancari o postali ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La gestione dell'impianto in oggetto comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- l'apertura, la chiusura, la pulizia e sorveglianza del complesso sportivo, ivi compresi gli impianti e le attrezzature esistenti;
- la conduzione e la gestione degli impianti tecnologici;
- il funzionamento degli impianti sportivi, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- la manutenzione ordinaria dei complessi sportivi e delle aree di pertinenza, ivi incluso lo sgombero neve dai marciapiedi perimetrali.

Il concessionario, inoltre, ha diritto ad utilizzare il campo per lo svolgimento delle proprie attività sportive, agonistiche e non agonistiche.

Il Comune di Villa Basilica si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge.

Il Comune si riserva inoltre di chiedere all'aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale facente parte dell'associazione stessa, nel caso fossero stati rilevati comportamenti non adeguati alla funzione svolta.

ART. 8 RESPONSABILITA'

Il concessionario assumerà, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone incaricate della vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato che sia stato causa di danno alla funzionalità dell'impianto e/o delle attrezzature.

Comune di Villa Basilica (LU)

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514



COMUNE DI VILLA BASILICA **(PROVINCIA DI LUCCA)**

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

Il concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale e degli eventuali soci, obbligandosi a tenere indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità per danni di ogni genere, anche nei confronti di terzi, comunque derivanti dall'attività oggetto della concessione.

A tal fine, il concessionario dovrà stipulare, con primaria compagnia di assicurazione, contratto di assicurazione a copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (qualora presenti), per sinistro, fermo restando che, qualora il danno da risarcire ecceda i massimali stabiliti, l'onere relativo sarà comunque a carico del concessionario.

Rimane a carico del Comune la sola responsabilità civile derivante dalla proprietà della struttura.

Copia del contratto di assicurazione R.C.T./R.C.O. dovrà essere depositato in Comune prima della stipula del contratto e, annualmente, il concessionario dovrà inviare al Comune copia della quietanza comprovante il pagamento del premio.

Eventuali danni che venissero arrecati all'impianto e alle relative attrezzature, imputabili a dolo, imprudenza, negligenza e/o imperizia della gestione (da verificarsi comunque di volta in volta da parte del Comune), dovranno essere riparati a cura e spese del concessionario; in caso di inottemperanza a detto obbligo, il Comune si riserva di provvedere direttamente, sostituendosi al concessionario e prelevando l'importo della relativa spesa dalla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 9 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata al concessionario la cessione, anche parziale, del contratto, a pena di nullità.

E' fatto divieto di sub concedere l'impianto oggetto di affidamento o di modificarne la destinazione d'uso, pena la revoca della concessione stessa.

In deroga al divieto di cui al comma che precede, è consentito al concessionario di sub concedere i servizi collaterali all'attività sportiva eventualmente attivati, quali le attività commerciali, per un periodo non superiore alla durata del contratto in essere con il Comune di Villa Basilica.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Villa Basilica potrà risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza, nel momento in cui gli organi di controllo preposti dalla normativa vigente abbiano accertato e sanzionato definitivamente irregolarità direttamente imputabili al concessionario, circa il rispetto della normativa previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica sull'impiego degli addetti all'impianto in argomento (soci, dipendenti, collaboratori od operanti ad altro titolo). In tali casi, il Comune provvederà a notificare al concessionario la volontà di risolvere il contratto, assegnandogli un termine non inferiore a 20 giorni per fare pervenire eventuali osservazioni. Il provvedimento conseguentemente adottato dovrà dar conto dell'esame delle osservazioni formulate.

Costituirà causa di risoluzione espressa del contratto ex art. 1456 C.C.:

- l'apertura di una procedura concorsuale a carico del concessionario;
- la sub concessione/subappalto in violazione di quanto previsto dal precedente punto 10 e/o dichiarato in sede di offerta;
- l'accertamento di transazioni bancarie eseguite senza avvalersi di conti correnti bancari e/o postali in violazione di quanto stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010;

Nei casi sopraelencati, la risoluzione si verifica di diritto nel momento in cui il Comune di Villa Basilica dichiara al concessionario l'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Comune di Villa Basilica (LU)

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514



COMUNE DI VILLA BASILICA (PROVINCIA DI LUCCA)

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla concessione, dando un preavviso di almeno mesi 6 (sei).

L'esercizio di tale facoltà è soggetto al pagamento di una penale, il cui importo è così definito:

- entro il primo anno della concessione, pari al contributo annuale definito in sede contrattuale;
- dal primo al secondo anno della concessione, pari all'80% del contributo annuale definito in sede contrattuale;
- dal secondo al terzo anno della concessione, pari al 60% del contributo annuale definito in sede contrattuale;
- dal terzo al quarto anno della concessione, pari al 40% del contributo annuale definito in sede contrattuale;
- a partire dal quarto anno della concessione, pari al 20% del contributo annuale definito in sede contrattuale.

Per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, il Comune potrà revocare la concessione con preavviso di mesi 6 (sei).

ART. 11 PRESA IN CONSEGNA E RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO

All'atto della presa in consegna dell'impianto da parte del concessionario, sarà sottoscritto apposito verbale che dovrà riportare la descrizione e lo stato di conservazione degli eventuali beni mobili esistenti, nonché le condizioni della struttura. Analogo verbale dovrà essere redatto al termine del rapporto contrattuale.

Al termine della gestione, ovvero in caso di risoluzione anticipata, di recesso o di revoca l'impianto dovrà essere riconsegnato al Comune in normale stato d'uso di manutenzione, libero da cose non di proprietà comunale, entro i successivi 30 giorni.

All'atto della presa in consegna dell'impianto il concessionario si impegna a non far eseguire alcuna copia delle chiavi, a restituirle al termine della concessione ed a non consentire l'accesso alla struttura ad alcun utente non autorizzato.

ART.12 FORO COMPETENTE

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del foro di Lucca

ART. 13 NORME DI COMPORTAMENTO

Il concessionario si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Basilica" di cui riceverà copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del codice.

ART.14 OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

in sede di sottoscrizione del contratto il concessionario dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque

Comune di Villa Basilica (LU)

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514



COMUNE DI VILLA BASILICA **(PROVINCIA DI LUCCA)**

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del comune di Villa Basilica che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 15 CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che dovessero sorgere fra il Comune e l'aggiudicatario, così durante lo svolgimento dell'appalto come al suo termine, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al Foro di Lucca.

ART.16 DUVRI

In riferimento al disposto dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 s s.m.i. concernente l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) per l'affidamento di appalti di forniture e servizi, si precisa per la concessione sopra descritta non sussistono rischi da interferenze con il personale della stazione appaltante e, conseguentemente, non si rilevano costi relativi a misure correlate da attuare.

Villa Basilica, 07/07/2023

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Ing. Sara Giambastiani